

Microsoft Office

- Herausfinden welche Microsoft Office Version ich habe
- Datenschutz-Einstellungen in Office (diverse Häkchen setzen)
 - OFFICE 2007: Datenschutz-Häkchen richtig setzen
 - OFFICE 2010: Datenschutz-Häkchen richtig setzen - keine Überwachung
 - Office 2013-2021: Datenschutz-Häkchen in Office richtig setzen - keine Überwachung
 - OFFICE 365: Datenschutz-Häkchen in Office richtig setzen - KEINE Nutzempfehlung!
 - OFFICE MAC: Datenschutz-Häkchen in Office richtig setzen - keine Überwachung
- Abmelden von Microsoft-Konto in Microsoft Office

Herausfinden welche Microsoft Office Version ich habe

https://video.elaion.ch?video_by_id=uA2U9dbQpzhz

↓ Download









Schritt-für-Schritt-Anleitung:

Wie finde ich heraus, welche Version von Microsoft Office auf meinem Computer installiert ist? (Office ist ein Programm zum Schreiben, etc.)

Das Programm Word öffnen:

Doppelklick auf das Word-Icon (= Symbol)

 found or type unknown

<p>Beim Öffnen sieht man ganz kurz, welche Version es ist. Siehe roter Pfeil.</p>	
<p>Wem das zu schnell geht und man die Jahreszahl nicht herauslesen kann: Klicke auf den Reiter "Datei" (du findest diesen oben links in deinem Word-Programm). Klicke dann auf "Konto". Da sieht man rechts: "Produktinformationen Microsoft Office Standard 2019". Das bedeutet, ich habe auf diesem Laptop/Computer die Version 2019 installiert.</p>	  
<p>Bei älteren Versionen sieht man oft schon an der Beschreibung des Icons (=Symbol), um welche Microsoft Word-Version es sich handelt. In diesem Beispiel (Bild rechts) ist es die Version aus dem Jahr 2010.</p>	
<p>Wenn die Jahreszahl in der Beschreibung des Icons (=Symbol) nicht ersichtlich ist, kann man die Version auch hier herauslesen: Unten links auf das Start-Symbol drücken und auf der Tastatur "Word" eintippen. Nun sieht man die Bezeichnung "Microsoft Word 2010".</p>	 
<p>Alternativ kann man es auch auf diesem Weg finden: Word-Programm öffnen. Klicke oben links auf "Datei", dann "Hilfe". Nun siehst du rechts "Produkt aktiviert" -> "Microsoft Office Professional Plus 2010"</p>	

<p>Bei Word 2007-Version: Word-Programm öffnen. Dann oben auf den Office-Knopf klicken. Dann auf "Word-Optionen". Hier links unter "Ressourcen" findet man die Rubrik "Infos". Dort sieht man die Jahreszahl der Word-Version.</p>	<p>Clipboard January 9, 2024 11:38.png Clipboard January 9, 2024 11:40.png</p>
<p>Beim Mac: Unten, wenn ich das Word offen habe, kann ich hier oben ganz links auf "Word". Dann "Info". Dann "Info Microsoft Word" anklicken. Und dann sehe ich hier Lizenz Office LTS Standard Mac 2021.</p>	<p>Clipboard January 9, 2024 11:48.png Clipboard January 9, 2024 11:49.png</p>



Auf Telegram wirst du informiert sobald ein neuer Artikel veröffentlicht wird!
HIER ABONNIEREN:

https://t.me/anti_control_info

Datenschutz-Einstellungen in
Office (diverse Häkchen
setzen)



OFFICE 2007: Datenschutz-Häkchen richtig setzen

https://video.elaiion.ch?video_by_id=yZge482URehg

↓ Download

Schritt-für-Schritt-Anleitung:

OFFICE 2007: Datenschutz-Häkchen in Office 2007 richtig setzen
- keine Überwachung!

Das Programm Word öffnen: Doppelklick auf das Word-Icon (=Symbol)	 <small>Image not found or type unknown</small>
Oben links bei Office 2007 auf diesen Knopf hier klicken.	 <small>Image not found or type unknown</small>
Wähle hier "Word-Optionen".	 <small>Image not found or type unknown</small>
Hier auf " Vertrauenseinstellungen " klicken.	 <small>Image not found or type unknown</small>
Rechts " Einstellungen für das Vertrauensstellungscenter " anklicken.	 <small>Image not found or type unknown</small>
Klicke auf " Datenschutzoptionen "	 <small>Image not found or type unknown</small>
Nimm unter " Datenschutzoptionen " alle Haken raus ("Microsoft Office Online nach Hilfeinhalt durchsuchen", "Microsoft Office Online-Verknüpfung aktualisieren" ect.) und klicken anschließend auf " OK ". Das muss man nur im Word machen und sogleich ist es automatisch auch in Excel, Power-Point und allen Programmen von Office so eingestellt.	 <small>Image not found or type unknown</small>



Auf Telegram wirst du informiert sobald
ein neuer Artikel veröffentlicht wird!

HIER ABONNIEREN:

https://t.me/anti_control_info

OFFICE 2010: Datenschutz-Häkchen richtig setzen - keine Überwachung

https://video.elaion.ch?video_by_id=CUigz7sUhQw2


↓ Download

Schritt-für-Schritt-Anleitung:

Wir schauen uns an, wie wir bei Office 2010 alles so einstellen, dass möglichst wenig Informationen an Microsoft übermittelt werden.

Das Programm Word öffnen:

Doppelklick auf das Word-Icon (=Symbol)

 found or type unknown

Wir gehen hier auf " Datei " ganz oben links.	01.jpg not found or type unknown
Dann wählen wir unten " Optionen ".	02.jpg not found or type unknown
Dann öffnet sich ein neues Fenster, dort auf " Sicherheitscenter " klicken.	03.jpg not found or type unknown
Dann rechts in dem Fenster auf " Einstellungen für das Sicherheitscenter ".	04.jpg not found or type unknown
Dann auf " Datenschutzooptionen " klicken, und alle Häkchen rausnehmen	05.jpg not found or type unknown
Und dann können wir unten auf " OK " drücken. (Und es sind alle Einstellungen darin.)	06.jpg not found or type unknown

Diese Einstellungen muss man nur einmal in Word machen und dann zählt sie auch für Excel, Power-Point und alle Office Programme.



Auf Telegram wirst du informiert sobald ein neuer Artikel veröffentlicht wird!
HIER ABONNIEREN:

https://t.me/anti_control_info

Datenschutz-Einstellungen in Office (diverse Häkchen setzen)

Office 2013-2021: Datenschutz-Häkchen in Office richtig setzen - keine Überwachung







https://video.elaiion.ch?video_by_id=7RStdhzhJrHi

↓ Download

Schritt für Schritt Anleitung:

Wie kann ich die Datenschutz-Häkchen in Office richtig setzen?

Hinweis: Es ist egal, ob ihr die folgenden Einstellungen im Programm Word, Excel oder PowerPoint macht. Wenn ihr es in einem Programm einrichtet, ist es zeitgleich für alle anderen Office-Programme so eingestellt.


<p>Öffne das Programm Word (oder Excel oder Powerpoint).</p> <p> found or type unknown</p> <p>Gehe oben links auf "Datei", dann links zuunterst auf die Auswahl "Optionen"</p>	<p> found or type unknown</p> <p> found or type unknown</p>
<p>Wähle nun "Trust Center" (1) aus.</p> <p>Dann klickst Du auf den Knopf "Einstellungen für das Trust Center" (2).</p> <p> found or type unknown</p>	<p> found or type unknown</p> <p> found or type unknown</p>


Klicke auf den zweit-untersten Punkt


"Datenschutzooptionen" (3).

Nun wählst Du den Knopf auf der rechten Seite

"Datenschutzeinstellungen" (4).

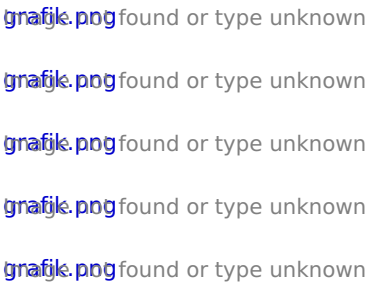
 found or type unknown

 found or type unknown

 found or type unknown

In dieser sich nun öffnenden Übersicht **nimmst Du alle Haken raus:**


- Optionale Diagnosedaten
- Erfahrungen, die Ihren Inhalt analysieren
- Erfahrungen, die Onlineinhalte herunterladen
- Alle verbundenen Erfahrungen (das ist der wichtigste Punkt! Der läuft unter dem Microsoft-Servicevertrag)
- Personalisierte Angebote und Rabatte für Microsoft-Produkte



Nun ist ein Neustart von Word erforderlich. Klicke hier auf "OK".



In Office (2013 oder anderen, nicht aktiviert) können auch keine Datenschutzeinstellungen zu sehen sein:

 und or type unknown

☐ Hier "Office Verbindung mit den Onlinediensten von Microsoft (NICHT gestatten, ..." Häkchen raus:

 und or type unknown

OFFICE 2021 sieht so aus: (man hat nicht viele Haken zur Auswahl)

 Es reicht, wenn der Haken bei ****Optionale verbundene Erfahrung aktivieren**** ENTFERNT.



Auf Telegram wirst du informiert sobald ein neuer Artikel veröffentlicht wird!
HIER ABONNIEREN:

https://t.me/anti_control_info

OFFICE 365: Datenschutz-Häkchen in Office richtig setzen - KEINE Nutzempfehlung!

https://video.elaiion.ch?video_by_id=tRogvW17UjHm

↓ Download

Schritt für Schritt Anleitung:

Empfehlung:

Bitte KEIN Office 365 für den Aufklärungsdienst nutzen! Steige lieber um auf LibreOffice oder Office 2016 (siehe Möglichkeit 2). Auch wenn du in den Datenschutzeinstellungen die folgenden Häkchen rausnimmst, gibt es KEINE Garantie, dass deine Daten gesichert sind und nicht "geklaut" werden. Da das Programm zu sehr mit der Cloud verbunden ist, ist das Arbeiten mit Office 365 NICHT sicher und damit grundsätzlich nicht geeignet!

Wenn du Office 365 dennoch nutzen musst, dann hast du zwei Möglichkeiten:

Möglichkeit 1:

Nimm alle Häkchen in Office 365 raus, die Elias benennt (Erklärung siehe Tabelle unten) und achte darauf, dass du nur belanglose nicht dienstgefährdende Inhalte schreibst. (Keine sensiblen Daten aufschreiben, welche lohnenswert sind geklaut zu werden!)

Um weiterhin die Möglichkeit zu haben, auch sensitive Daten in einem

Schreibprogramm aufschreiben zu können, installiere und nutze hierfür das Programm [Libre Office](#). Dort solltest du ebenfalls die Häkchen abändern.

Möglichkeit 2:

Deinstalliere Office 365 und kaufe z.B. das Programm Office 2016. (Die Version 2016 ist die letzte Version, welche nicht in solch starkem Maße Daten an Microsoft übermittelt.)

Zum Kauf von Office 2016 empfiehlt Elias diesen Link:

Office 2016 "Standard Version", Preis: 26,90 Euro:

<https://keys.express/EN/office-2016-standard.html>

Nun zur Erklärung, wie die Datenschutzhäkchen in Office 365 geändert werden können:

Im Programm Office 365 gehst du auf "Datei", wähle links unten "Optionen".	Screenshot 2024-01-09 220227.jpg Screenshot 2024-01-09 220311.png
Klicke dann links unten auf "Trust Center" und rechts auf "Einstellungen für das Trust Center"	Screenshot 2024-01-09 221105.png Screenshot 2024-01-09 221215.png
Klicke links unten auf "Datenschutzooptionen" und rechts auf "Datenschutzeinstellungen".	Screenshot 2024-01-09 221409.png Screenshot 2024-01-09 221457.jpg
Dort siehst du verschiedene Felder mit Häkchen aufgereiht. Diese musst du alle demarkieren, sodass alle Häkchen draußen sind. Rechts ein Beispiel eines zu demarkierenden Häkchens.	Screenshot 2024-01-09 221651.png

Wenn alle Häkchen demarkiert sind, klicke auf "OK", nochmal "OK". Ein Neustart ist dann erforderlich. Dort auch "OK" klicken.

[Screenshot 2024-01-09 221703.png](#)

[Screenshot 2024-01-09 221710.png](#)

[Screenshot 2024-01-09 221720.png](#)

Hier die Anleitung zu LibreOffice:

<https://www.anti-control.info/books/libreoffice/page/libreoffice-grundlagen-und-installation>



Auf Telegram wirst du informiert sobald
ein neuer Artikel veröffentlicht wird!

HIER ABONNIEREN:

https://t.me/anti_control_info

OFFICE MAC: Datenschutz-Häkchen in Office richtig setzen - keine Überwachung

https://video.elaiion.ch?video_by_id=aNiUpMe3xfbQ

↓ Download

Schritt-für-Schritt-Anleitung:

OFFICE MAC: Datenschutz-Häkchen in Office so setzen, dass möglichst wenig Daten an Microsoft übermittelt werden

Wenn das einmal in Word oder in einem anderen Programm gemacht wurde, zählt es auch für alle anderen installierten Microsoft Office Produkte.

Das Programm Word öffnen:

Im Dock auf das Word-Symbol klicken.

[Bildschirmfoto 2024-01-09 um 21.01.13.png](#)

Oben auf **"Word"** klicken und dann auf **"Einstellungen"**.

[Bildschirmfoto 2024-01-09 um 20.46.36.png](#)

[Bildschirmfoto 2024-01-09 um 20.46.53.png](#)

Klicke bei den Word-Einstellungen auf **"Datenschutz"**.
(Bei Office 2016: **"Sicherheit und Datenschutz"**)

[Bildschirmfoto 2024-01-09 um 21.15.57.png](#)

[Bildschirmfoto 2024-01-09 um 21.15.57 2.png](#)

[Office 2016: Office2016_mac_01.png](#)

Bitte nimm den Hacken raus bei "**Optionale verbundene Erfahrungen**". (siehe eingerahmtes Info-Kästchen)

[Bildschirmfoto 2024-01-09 um 21.28.14.png](#)
[Bildschirmfoto 2024-01-09 um 21.28.40.png](#)

Bei Office 2019:

Klicke auf "**Verbundene Erfahrungen verwalten**" und nimm **ALLE Hacken raus**.

[Office2019_mat_01.png](#) unknown
[Office2019_mat_02.png](#) unknown

Dann bitte Word schließen und **neu starten**, damit die neuen Einstellungen aktiviert werden.

Zum Schließen das rote Kreuzchen oben links drücken.
Zum neu Starten auf das Word-Symbol im Dock klicken.

Bildschirmfoto 2024-01-09 um 21.44.28.png
Bildschirmfoto 2024-01-09 um 21.01.13.png

Wenn ihr das einmal in Word macht, dann zählt es auch für Excel, Power-Point und alle installierten Microsoft Office Produkte.

Bildschirmfoto 2024-01-09 um 21.01.13 2.png



Auf Telegram wirst du informiert sobald ein neuer Artikel veröffentlicht wird!
HIER ABONNIEREN:

https://t.me/anti_control_info

Abmelden von Microsoft-Konto in Microsoft Office

Diese Anleitung ist für alle Microsoft Office Versionen (Win+Mac).

Windows:

https://video.elaion.ch?video_by_id=WsUjU34SjOyP

↓ Download

MAC:

https://video.elaion.ch?video_by_id=gMdTdAjDGbes

↓ Download

Schritt-für-Schritt-Anleitungen:

Dieser Artikel erklärt euch, wie ihr prüfen könnt, ob euer Microsoft Office mit dem Microsoft-Konto verbunden ist. Wenn es verbunden ist, kann man sich abmelden.

Wenn du Office **2007** oder **2010** hast, dann brauchst du nichts machen. Dort gibt es diese Funktion gar nicht.

Windows oder Mac: Office 365

Wenn du Office 365 hast, dann **darfst du dich nicht abmelden**, sonst verlierst du die Lizenz. Dann verlierst du die Verbindung von deinem Word zum Office 365. Das muss immer verbunden sein, sonst funktioniert Word nicht. Siehe Support-Artikel: **OFFICE 365:**

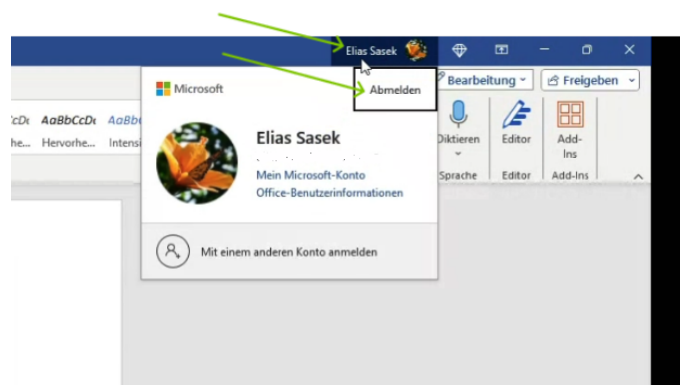
Windows: Office 2013 - 2021

Wenn du Word aufmachst, siehst du oben rechts, neben dem "Schließen-Knopf", einen Knopf "Anmelden".

Wenn da "**Anmelden**" steht, dann bist du dir sicher, dass du **nicht** angemeldet bist, dass das Office nicht mit dem Online-Konto verbunden ist. Du brauchst hier nichts weiter machen.

anmelden.png

Wenn da oben nicht "Anmelden" steht, sondern wie hier zum Beispiel "Elias Sasek", dann siehst du, ich bin hier verbunden mit dem Microsoft-Konto und es werden auch entsprechend Daten teilweise automatisch auf Microsoft gespeichert. Die Verbindung ist da. Um diese Verbindung zu trennen: Klicke auf deinen Namen und dann auf "Abmelden".






Es erscheint ein Fenster, dort klickst du erneut auf "Abmelden" und bist draußen.

fenster.png

Es sollte sich dort möglichst jeder abmelden, dann ist man nicht direkt mit der Cloud verbunden und es werden weniger Daten bei den großen Tech-Konzernen landen.

MAC: Office 2013 - 2021

Hier zeigen wir euch, wie ihr euch auf **Mac** vom Microsoft-Konto abmelden könnt, falls ihr das Office in Verbindung mit einem Microsoft-Konto nutzt:

<p>Fall A: Mac OHNE Microsoft-Konto-Verbindung</p> <p>Öffne ein Word-Dokument und klicke oben links auf "Word". Falls Euer Mac NICHT mit einem Microsoft-Konto verbunden ist, findet an dieser Stelle nirgends einen Knopf mit „Abmelden“. Das heisst, hier muss ich nichts tun.</p>	<p>found or type unknown</p>
<p>Fall B: Mac MIT Microsoft-Konto-Verbindung</p> <p>Hier ein anderer Mac, der verbunden ist mit dem Microsoft-Konto. Wenn man bei einem geöffneten Word-Dokument oben auf "Microsoft Word" drauf klickt, sieht man die Option "Abmelden". Wenn diese Option verfügbar ist, dann auf "Abmelden" drücken ...</p>	<p>found or type unknown</p>
<p>... es öffnet sich nun ein neues Fenster. Hier bitte erneut auf "Abmelden" klicken. Dann ist man sicher, dass diese Lizenz keine Daten mit dem Microsoft-Konto austauscht.</p>	



Auf Telegram wirst du informiert sobald
ein neuer Artikel veröffentlicht wird!

HIER ABONNIEREN:

https://t.me/anti_control_info